



BELEIDSPLAN

STICHTING ZAKGELD

VOOR DE PERIODE 2026 – 2030

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Deel I – Wie we zijn	4
1. Inleiding	4
2. Doelstelling	5
3. Zak vol Geluk	8
Deel II – Terugblik 2021-2025	10
4. Resultaten en impact	10
5. Evaluatie doelstellingen vorig beleidsplan	13
Deel III – Ambities 2026-2030	15
6. Strategische prioriteiten	15
7. Operationele doelstellingen	17
Deel IV – Organisatie & governance	19
8. Bestuurlijke organisatie	19
9. Beloningsbeleid	21
10. Professionele governance	23
11. Borging processen & overdracht	24
Deel V – Financien	26
12. Werving van gelden	26
13. Beheer van vermogen	28
14. Continuïteitsreserve & risicobeheer	29
15. Bestedingsbeleid	31
16. Kostenstructuur	32
Deel VI – Verantwoording & transparantie	33
17. Administratie & verantwoording	33
18. Monitoring & evaluatie	34
19. Toezicht & kwaliteitsborging	35
Deel VII – Communicatie & zichtbaarheid	36
20. Communicatiestrategie	36
21. Openbaarmaking op website	37
22. Donorcommunicatie & relatiebeheer	38
Bijlagen	39
Bijlage 1 – Bestuurssamenstelling 2026 ev.	39
Bijlage 2 – Taken & bevoegdheden bestuur	40
Bijlage 3 – Algemene gegevens	41
Bijlage 4 – Risicoanalyse en mitigatieplan	42
Bijlage 5 – Draaiboek Zak vol Geluk	43
Slotwoord	44

VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Zakgeld voor de periode 2026-2030.

Stichting Zakgeld (hierna ook "Zakgeld") is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. Dit beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop Stichting Zakgeld haar werk uitvoert om haar doelstelling(en) te bereiken en haar ANBI-status invulling te geven en te behouden.

Het beleidsplan geeft inzicht in:

1. Het doel van de stichting
2. Het werk dat de stichting doet
3. De manier waarop de stichting gelden werft
4. Het beheer van gelden van de stichting
5. De besteding van gelden van de stichting

In dit beleidsplan zijn deze punten nader uitgewerkt voor de periode 2026 tot en met 2030.

Waar de periode 2021-2025 in het teken stond van effectiviteit en groei, legt Zakgeld tot 2030 de nadruk op *duurzame borging en continuïteit*.

De missie blijft dezelfde, maar de fundamenteen worden steviger: een bredere financiële basis, betere overdraagbaarheid, professionele governance en een organisatie die minder afhankelijk is van enkele sleutelfiguren.

Namens het bestuur van Stichting Zakgeld,

Marjolein Swinkels-Hoeksema
Voorzitter



DEEL I – WIE WE ZIJN

1. INLEIDING

1.1 OORSPRONG EN ONTWIKKELING

Stichting Zakgeld is opgericht op 29 maart 2017 met een eenvoudig maar krachtig doel: kinderen die opgroeien in financieel kwetsbare gezinnen laten voelen dat zij er wél bij horen. In een samenleving waarin armoede zich vaak onzichtbaar nestelt achter voordeuren, wil Zakgeld iets fundamenteels terugbrengen: menselijkheid, aandacht en het vertrouwen dat ieder kind ertoe doet.

Wat begon als een kleinschalig initiatief in Heerjansdam, is uitgegroeid tot een jaarlijkse operatie waarbij meer dan honderd vrijwilligers, betrokken partners en een groeiende groep donateurs samenwerken.

Het vlaggenschipproject Zak vol Geluk – waarbij duizenden kinderen een persoonlijk samengestelde Sinterklaaszak ontvangen – is inmiddels een begrip in de regio's Drechtsteden, Alblasserwaard en Vijfheerenlanden.

1.2 KERNWAARDEN EN IDENTITEIT

Zakgeld onderscheidt zich door een combinatie van schaal en persoonlijkheid. Waar veel initiatieven kiezen tussen een efficiënte aanpak voor een grote groep of juist arbeidsintensieve individuele aandacht, zoekt Zakgeld bewust de gulden middenweg.

Elk kind vult een eigen verlanglijstje in. Elk cadeau wordt met zorg uitgezocht uit een enorm assortiment. Alle cadeaus worden door vrijwilligers ingepakt en zorgvuldig in de Sinterklaas-zak per gezin verzameld. De loods in Hendrik-Ido-Ambacht is geen distributiecentrum, maar een menselijke keten van aandacht.

De kernwaarden van Zakgeld zijn:

- **Waardigheid:** elk kind verdient het om gezien te worden, niet als statistiek maar als individu.
- **Verbinding:** armoede isoleert, sociale uitsluiting ligt op de loer; Zakgeld wil verbinden: kinderen met hun klasgenoten, gezinnen met de samenleving, vrijwilligers met een zinvolle bijdrage.
- **Betrouwbaarheid:** donateurs en partners kunnen rekenen op transparante besteding en verantwoording.
- **Duurzaamheid:** Zakgeld bouwt aan een organisatie die niet afhankelijk is van individuen of individuele partners, maar die kan gaan voortbestaan in de tijd.

1.3 STRATEGISCHE KOERS

Met dit beleidsplan maakt Zakgeld een bewuste strategische keuze. Na jaren van focus op effectiviteit en groei – meer kinderen, meer regio's, grotere partners, meer impact – verschuift de prioriteit naar consolidatie en professionalisering. Niet omdat groei niet meer belangrijk is, maar omdat duurzaamheid en bestendigheid dat nog meer is.

De centrale vraag voor de komende periode luidt: hoe zorgen we ervoor dat Zakgeld ook in 2030 en daarna blijft bestaan, zodat iedere nieuwe groep kinderen kan rekenen op een Zak vol Geluk?

Het antwoord ligt in drie pijlers: financiële weerbaarheid door diversificatie van inkomsten, organisatorische robuustheid door professionele governance en borging van processen, en maatschappelijke verankering door transparante communicatie en impactverantwoording.

2. DOELSTELLING

2.1 STATUTAIRE DOELSTELLING

De statutaire doelstelling van Stichting Zakgeld luidt:

"Het ondersteunen van kinderen in financieel kwetsbare gezinnen, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord."

2.2 PRAKTISCHE VERTALING

In de praktijk betekent dit dat Zakgeld zich inzet om:

-  Kinderen sociale aansluiting te geven in situaties waar geldgebrek tot uitsluiting kan leiden.
-  Gezinnen te ondersteunen met materiële en praktische middelen die bijdragen aan het welzijn van kinderen.
-  Jaarlijks het project Zak vol Geluk te organiseren, waarbij kinderen tot en met 12 jaar een Sinterklaaszak ontvangen met cadeaus van hun persoonlijke verlanglijstje.
-  Bewustwording te creëren over kinderarmoede en de psychologische impact ervan.
-  Samen te werken met partners die toegang hebben tot de doelgroep, zoals Stichting Leergeld, gemeentelijke schuldinstanties en lokale voedselbanken.

2.3 DOELGROEP EN AFBAKENING

De primaire doelgroep van Zakgeld bestaat uit kinderen tot en met 12 jaar in financieel kwetsbare gezinnen in de regio's Drechtsteden, Alblasserwaard en Vijfheerenlanden. Daarnaast worden binnen het Zak vol Geluk-project ook oudere kinderen tot en met 18 jaar en ouders/verzorgers niet vergeten met kleinere attenties.

Financieel kwetsbare gezinnen worden bereikt via partners die reeds contact hebben met deze doelgroep: Stichting Leergeld, gemeentelijke instanties en lokale voedselbanken. Deze

werkwijze waarborgt dat de ondersteuning terechtkomt bij gezinnen die deze daadwerkelijk nodig hebben.

2.4 ANBI-CONFORMITEIT

Stichting Zakgeld beoogt niet het maken van winst, dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (minimaal 90%) het algemeen belang en houdt niet meer vermogen aan dan noodzakelijk is voor continuïteit – volledig in lijn met de ANBI-vereisten.

3. ZAK VOL GELUK

3.1 SINTERKLAAS VOOR ELK KIND

Het jaarlijkse project Zak vol Geluk vormt het warme middelpunt van Zakgeld. Voor kinderen in armoedegezinnen is de Sinterklaasperiode bij uitstek confronterend: op het schoolplein worden verlanglijstjes uitgewisseld, klasgenoten zitten in gezonde spanning over hun cadeaus, terwijl sommige kinderen weten dat Pakjesavond bij hen thuis anders verloopt. Sociale uitsluiting ligt op de loer.

Zak vol Geluk doorbreekt dit patroon. Ieder kind uit de doelgroep mag een eigen verlanglijstje invullen via een online platform, met keuze uit een uitgebreid assortiment dat niet onderdoet voor dat van grote speelgoedwinkels. De waarde per kind onder 12 bedraagt in 2025: €35.

Vervolgens gaan vrijwilligers aan het werk: cadeaus worden ingepakt, verzameld in een of meerdere Sinterklaaszakken per gezin en aangevuld met traditioneel snoepgoed en attenties voor de ouder(s) en oudere broers en/of zussen (tot 18 jaar).

3.2 WERKWIJZE EN JAARLIJKSE CYCLUS

Het Zak vol Geluk-project kent een vaste jaarlijkse cyclus:

Augustus

Het bestuur stelt vast of de actie doorgang kan vinden en bepaalt de omvang op basis van beschikbare middelen. Partnerschappen worden herbevestigd of uitgebreid.

September | Oktober

Gezinnen worden via Stichting Leergeld en lokale voedselbanken benaderd voor deelname. Na inschrijving kunnen zij voor ieder kind en per kind een verlanglijstje invullen via het online platform.

Oktober | Begin november

Inkoop van cadeaus bij de speelgoedpartner. Vrijwilligers komen samen in de loods in Hendrik-Ido-Ambacht om de Sinterklaaszakken te vullen: per gezin worden de specifieke cadeaus ingepakt en aangevuld met strooigoed, snoep en attenties voor de andere gezinsleden.

Eind november | Begin december

In de weken voorafgaand aan Pakjesavond worden de Zakken vol Geluk uitgedeeld via de lokale voedselbanken of andere centrale uitdeelpunten.

3.3 DE MENSELIJKE KANT

Waar Zakgeld trots op is, is Zak vol Geluk's menselijke schaal. De loods in Hendrik-Ido-Ambacht is geen distributiecentrum, maar een gemeenschap. Meer dan honderd vrijwilligers – particulieren, medewerkers van lokale bedrijven, serviceclubs – werken zij aan zij. Geen robots, geen lopende banden, alleen mensen die met liefde iets doen voor een kind dat ze meestal niet kennen, maar wel zien.

Deze aanpak is arbeidsintensief maar cruciaal voor de identiteit van Zakgeld. Het project brengt niet alleen vreugde bij ontvangende kinderen, maar ook bij de vrijwilligers die ervaren dat hun bijdrage direct verschil maakt.

DEEL II – TERUGBLIK 2021–2025

4. RESULTATEN EN IMPACT

4.1 BEREIK

De periode 2021-2025 stond in het teken van optimalisatie van de logistiek, voortgaande groei, het overwinnen van de COVID-19 nasleep en het zorgen voor continuïteit.

De geografische dekking bleef gedurende deze periode stabiel: de regio's Drechtsteden, Alblasserwaard en Vijfheerenlanden vormden het verzorgingsgebied van Zak vol Geluk.

Tussen 2021 en 2025 groeide het aantal bereikte kinderen met Zak vol Geluk, van ca. 5.000 kinderen naar ca. 6.000. Dit aantal bleef de afgelopen twee jaar nagenoeg stabiel.

4.2 FINANCIËLE ONTWIKKELING

Bij aanvang van de beleidsperiode 2021-2025 kende Stichting Zakgeld een bijzondere financiële situatie: de middelen waren grotendeels *als lening* verschaft door de grootste donateur.

Gedurende de afgelopen jaren zijn deze leningen conform afspraak geconverteerd naar schenkingen, waardoor Zakgeld inmiddels nagenoeg een gezonde vermogenspositie heeft bereikt.

De afhankelijkheid van één of twee grote donateurs bleef echter een aandachtspunt. Hoewel de donateurs betrouwbaar zijn gebleken, erkent het bestuur dat een bredere financiële basis wenselijk is voor de lange termijn.

4.3 ORGANISATORISCHE MIJLPALEN

Belangrijke ontwikkelingen in de afgelopen periode:

-  Verrijking van de ANBI-status in 2021
-  Ontwikkeling en implementatie van een eigen online platform c.q. webshop voor verlanglijstjes en cadeaus
-  Vestiging in 2022 van een vaste uitvalsbasis in de loods te Hendrik-Ido-Ambacht
-  Succesvolle adaptatie tijdens COVID-19 met thuisbezorging via pakketdienst
-  Omschakeling van speelgoedpartner in 2024
-  Opbouw van een stabiel netwerk van meer dan honderd vrijwilligers

4.4 LESSONS LEARNED

De afgelopen jaren hebben waardevolle inzichten opgeleverd:

Wendbaarheid

De COVID-19 periode toonde aan dat Zakgeld in staat is om snel te schakelen. Toen fysieke inpak- en uitdeelbijeenkomsten niet verantwoord waren, werd succesvol overgeschakeld naar professionele fulfilment en thuisbezorging.

Hetzelfde gold voor de samenwerking en aansluiting met speelgoedpartners: toen de speelgoedpartner met wie Zakgeld samenwerkte sinds het faillissement van Intertoys voor het tweede jaar op rij in financieel lastig vaarwater bleek te verkeren, is Zakgeld - in goede harmonie met deze vorige partner - in 2024 tijdig overgegaan tot een samenwerking met een meer robuuste partij: Lobbies. Met Lobbies is in de jaren 2024 en 2025 tot grote wederzijdse tevredenheid samengewerkt.

Kwetsbaarheid

In 2021 kwam een kwetsbaarheid aan het licht doordat pas *last minute* een plek werd aangeboden om Zak vol Geluk tot uitvoering te brengen. Daarom werd in 2022 besloten, na voorafgaand overleg met de grootste donateurs van Zakgeld, om tot vaste huisvesting over te gaan, ondanks de meerkosten: continuïteit prevaleerde boven korte-termijn kosteneffectiviteit.

Tegelijkertijd is in de afgelopen jaren steeds duidelijker geworden dat de organisatie kwetsbaar is door de afhankelijkheid van een beperkt aantal sleutelfiguren en één of twee grote donateurs. Kennisoverdracht en financiële diversificatie zijn daarom prioriteiten voor de komende periode.

Waarde van partners

De samenwerking met Stichting Leergeld, lokale voedselbanken en de speelgoedpartners bleek ieder jaar cruciaal. Deze partnerschappen vormen het fundament onder Zak vol Geluk en verdienen blijvende aandacht en onderhoud.

5. EVALUATIE DOELSTELLINGEN VORIG BELEIDSPLAN

5.1 KWANTITATIEVE DOELEN

Het beleidsplan 2021-2025 formuleerde als concreet doel: 10.000 kinderen uit financieel kwetsbare gezinnen die een Zak vol Geluk ontvangen in 2025. Daarnaast was de ambitie om het aantal regio's uit te breiden.

In de praktijk is gekozen voor consolidatie binnen de bestaande regio's, waarbij de nadruk lag op het versterken van bestaande partnerschappen boven geografische expansie. Bovendien werd besloten om éérst de kwetsbaarheidsuitdaging op het gebied van de beperkte hoeveelheid donateurs op te lossen, alvorens deze uitdaging nog groter te maken door verder uit te breiden. Bovendien zou uitbreiding in sommige gebieden (zoals Rotterdam) leiden tot kannibalisatie op collega-initiatieven, hetgeen onwenselijk werd geacht.

5.2 KWALITATIEVE DOELEN

De doelstelling om de ANBI-status te verkrijgen is gerealiseerd. Ook de ambitie om een 'Corona-proof' organisatie neer te zetten is waargemaakt, al hopen we dat deze vaardigheid niet opnieuw nodig zal zijn.

Daarnaast zijn zowel de robuustheid c.q. continuïteit op het gebied van huisvesting en (speelgoed)partners geborgd en heeft er optimalisatie van de logistiek plaatsgevonden.

De ambitie om de financiële basis te verbreden, is slechts gedeeltelijk gerealiseerd. Hoewel de uitstaande (substantiële) leningen conform doelstelling zijn omgezet in schenkingen, blijft de afhankelijkheid van een beperkt aantal grote donateurs een aandachtspunt dat in de komende periode prioriteit krijgt.

5.3 CONCLUSIE

De periode 2021-2025 is bijzonder succesvol geweest in termen van continuïteit en professionalisering. Zakgeld heeft bewezen een wendbare organisatie te zijn die ook in uitdagende omstandigheden haar missie kan waarmaken, met een betrokkenheid van een groep vrijwilligers om trots op te zijn.

Tegelijkertijd is de beperking van het huidige model zichtbaar geworden: te veel afhankelijkheid van een te beperkt aantal donateurs (in combinatie met enkele sleutelfiguren). Dit vormt de aanleiding voor de nieuwe strategische koers die wordt uitgezet in dit beleidsplan.

DEEL III – AMBITIES 2026–2030

6. STRATEGISCHE PRIORITEITEN

6.1 VAN EFFECTIVITEIT NAAR BORGING

De centrale strategische keuze voor 2026-2030 is de verschuiving van effectiviteit en groei naar duurzame borging. Dit betekent niet dat Zakgeld niet meer wil groeien – als de middelen en capaciteit het toelaten, is groei welkom. Maar groei is niet langer het primaire doel. De kernvraag is:

Hoe zorgen we ervoor dat Zakgeld over vijf, tien, twintig jaar nog steeds bestaat en haar missie kan vervullen?

6.2 DRIE STRATEGISCHE PIJLERS

Pijler 1: Financiële weerbaarheid

De afhankelijkheid van een beperkt aantal grote donateurs vormt een risico. Wanneer één donateur wegvalt, komt de continuïteit van Zak vol Geluk in gevaar. Zakgeld zet daarom in op diversificatie van inkomstenbronnen: naast particuliere donateurs en bedrijven worden actief vermogensfondsen benaderd. Het doel is een heterogene donateursportefeuille waarbij geen enkele donor meer dan 30% van de totale inkomsten vertegenwoordigt.

Pijler 2: Organisatorische robuustheid

De organisatie moet kunnen functioneren onafhankelijk van specifieke personen. Dit vereist documentatie van processen, structurele kennisoverdracht en een bestuurssamenstelling die continuïteit waarborgt. Concreet betekent dit: een draaiboek voor Zak vol Geluk dat door anderen kan worden uitgevoerd, duidelijke functieprofielen en een opvolgingsplan voor sleutelposities.

Pijler 3: Maatschappelijke verankering

Zakgeld wil haar positie als betrouwbare partner in de strijd tegen kinderarmoede bestendigen. Dit vraagt om transparante communicatie over resultaten en impact, actief relatiebeheer met stakeholders en zichtbaarheid in de media en relevante netwerken. De stichting streeft naar erkenning als duurzame, professionele organisatie die structurele waarde toevoegt aan de regio.

7. OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

7.1 KWANTITATIEVE DOELSTELLINGEN

Voor de periode 2026-2030 formuleert Zakgeld de volgende meetbare doelen:

Bereik

-  Handhaving van het huidige bereik van ca. 6.000 kinderen per jaar
-  Groei alleen indien financiële middelen en organisatiecapaciteit dit ondersteunen

Financiering

-  Maximaal 30% van inkomsten uit één bron (eind 2030)
-  Minimaal drie vermogensfondsen als (structurele) donateur
-  Continuïteitsreserve van minimaal één jaarbegroting – opbouw vanaf 2028

Organisatie

-  Volledig gedocumenteerd draaiboek Zak vol Geluk (eind 2027)
-  Opvolgingsplan voor alle bestuursposities (eind 2027)
-  Jaarlijkse impactrapportage met kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren (eind 2030)

7.2 KWALITATIEVE DOELSTELLINGEN

Naast meetbare doelen streeft Zakgeld naar:

-  Behoud van de persoonlijke, menselijke aanpak die Zak vol Geluk kenmerkt
-  Versterking van de vrijwilligersgemeenschap als drager van de organisatie
-  Erkenning als betrouwbare, professionele partner door stakeholders
-  Positieve bijdrage aan het maatschappelijk debat over (kinder)armoede

7.3 TIJDLIJN EN MIJLPALEN

2026

Start actieve fondsenwervingscampagne bij vermogensfondsen

2027

Draaiboek Zak vol Geluk gereed en getest

Opvolgingsplannen voor alle bestuursposities gereed

Eerste vermogensfonds als structurele donateur

2028

Tussentijdse evaluatie beleidsplan en bijstelling indien nodig

Continuïteitsreserve op 33% van jaarbegroting

2029-2030

Realisatie financiële diversificatiedoelstellingen

Continuïteitsreserve op 66%, resp. 100% van jaarbegroting

Voorbereiding nieuw beleidsplan 2031-2035

DEEL IV – ORGANISATIE & GOVERNANCE

8. BESTUURLIJKE ORGANISATIE

8.1 SAMENSTELLING BESTUUR

Het bestuur van Stichting Zakgeld bestaat uit drie personen:

-  Voorzitter: Marjolein Swinkels-Hoeksema
-  Secretaris: Romée Poot-Drees
-  Penningmeester: Roanna van der Valk

Het oneven aantal van drie bestuursleden waarborgt dat besluitvorming bij meerderheid van stemmen mogelijk is en voorkomt dat één persoon of partij doorslaggevende zeggenschap heeft over het vermogen van de stichting.

8.2 VERGADERFREQUENTIE EN BESLUITVORMING

Het bestuur vergadert minimaal driemaal per jaar. De belangrijkste bestuursvergadering vindt plaats in augustus, voorafgaand aan het Sinterklaasseizoen. In deze vergadering wordt vastgesteld of en in welke omvang de Zak vol Geluk-actie doorgang kan vinden.

Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het besluit aangehouden en opnieuw geagendeerd.

8.3 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De gedetailleerde taakverdeling tussen voorzitter, secretaris en penningmeester is opgenomen in Bijlage 2.

In hoofdlijnen:

De voorzitter

vertegenwoordigt de stichting naar buiten, geeft leiding aan het bestuur, stelt in overleg met de secretaris de agenda op en ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de statuten en dit beleidsplan.

De secretaris

initieert de bestuursvergaderingen, stelt het niet-financiële deel van het jaarverslag op, beheert de (email-)correspondentie, en zorgt voor actuele informatie op de website.

De penningmeester

voert de financiële administratie, stelt financiële overzichten op, beheert de bankrekeningen en beoordeelt of uitgaven passen binnen de begroting en gemaakte afspraken.

9. BELONINGSBELEID

9.1 BESTUURSLEDEN

De bestuurders van Stichting Zakgeld ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden. Dit geldt voor alle bestuursleden en gedurende de gehele beleidsperiode. Deze onbezoldigde inzet is conform de ANBI-vereisten en onderstreept het vrijwillige karakter van de stichting.

9.2 ONKOSTENVERGOEDINGEN

Bestuursleden kunnen redelijke, aantoonbare onkosten declareren die direct verband houden met hun werkzaamheden voor de stichting. Te denken valt aan reiskosten voor bestuursvergaderingen of representatieve kosten bij contacten met donateurs en partners. Declaraties worden beoordeeld en goedgekeurd door een ander bestuurslid dan de declarant.

9.3 PERSONEEL

Voor de uitvoering van het vlaggenschipproject Zak vol Geluk wordt sinds 2023 de inzet gevraagd van een (betaalde) projectmedewerker: Denise Libeton.

De beloning van deze projectmedewerker wordt bepaald op basis van een door het bestuur vastgesteld beloningsbeleid en verantwoord in de projectkosten van Zak vol Geluk. Deze beloning is marktconform, proportioneel en sluit aan bij de omvang van de stichting.

9.4 VRIJWILLIGERS

Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Tijdens de inpakdagen in de loods worden versnaperingen aangeboden en een chocoladeletter als bedankje.

Eventuele reiskostenvergoedingen voor vrijwilligers zijn beperkt tot uitzonderingssituaties en worden vooraf met het bestuur afgestemd.

9.5 CONFORMITEITSVERKLARING

Het beloningsbeleid van Stichting Zakgeld voldoet aan de ANBI-vereisten. Geen enkele bestuurder of verbonden persoon beschikt over het vermogen van de stichting alsof het eigen vermogen betreft.

10. PROFESSIONELE GOVERNANCE

10.1 SCHEIDING BELEID EN UITVOERING

Het bestuur van Zakgeld is verantwoordelijk voor zowel beleidsvorming als uitvoering. Gegeven de omvang van de organisatie is een formele scheiding tussen bestuur en directie niet aan de orde. Wel wordt in de praktijk onderscheid gemaakt tussen strategische besluitvorming, in bestuursvergaderingen, en operationele uitvoering – door individuele bestuursleden, de projectleider van Zak vol Geluk en vrijwilligers.

Bij groei van de organisatie kan het bestuur besluiten tot aanstelling van een (betaalde) directeur. In dat geval zal een duidelijke scheiding tussen besturende en uitvoerende taken worden geformaliseerd.

10.2 INTERNE CONTROLE

De stichting hanteert de volgende interne controlemechanismen:

- Vierogenprincipe: betalingen boven €1.000 vereisen goedkeuring van tenminste de projectmedewerker én een bestuurslid, dan wel twee bestuursleden
- Periodieke rapportage: de penningmeester rapporteert minimaal tweemaal per jaar over de financiële stand van zaken
- Jaarlijkse accountantscontrole: een externe accountant stelt de jaarrekening samen en controleert of bestedingen conform de doelstelling zijn

10.3 BELANGENVERSTRENGELING

Bestuursleden melden (potentiële) belangenverstremgeling onverwijld aan de overige bestuursleden. Bij besluitvorming over zaken waarbij een bestuurslid een persoonlijk belang heeft, onthoudt deze zich van stemming. Transacties met bestuursleden of aan hen verbonden partijen vinden alleen plaats tegen marktconforme voorwaarden en worden expliciet in de notulen vastgelegd.

11. BORGING PROCESSEN & OVERDRACHT

11.1 DOCUMENTATIE VAN WERKPROCESSEN

Een van de belangrijkste doelstellingen voor 2026-2030 is het vastleggen van alle relevante werkprocessen, zodat de organisatie niet afhankelijk is van de impliciete kennis van enkele sleutelfiguren. Dit omvat:

- Draaiboek Zak vol Geluk: stapsgewijze beschrijving van het volledige proces, van partnercontact tot uitdeling
- Handleiding online platform: technische en functionele documentatie
- Contactenregister: overzicht van alle relevante partners, donateurs en leveranciers met contactgegevens en relatiehistorie
- Financieel handboek: beschrijving van de financiële administratie, autorisaties en rapportagestructuur

11.2 KENNISOVERDRACHT

Kennisoverdracht vindt plaats door:

- Jaarlijkse evaluatiebijeenkomst na afloop van Zak vol Geluk, waarin geleerde lessen worden vastgelegd
- Betrokkenheid van meerdere personen bij kritieke processen (geen *single points of failure*)
- Inwerkperiode bij wisseling van bestuursleden of sleutelrollen

11.3 OPVOLGINGSPLANNING

Voor elke bestuurspositie wordt een opvolgingsplan opgesteld dat antwoord geeft op de vragen:

- Welke competenties zijn vereist voor deze rol?
- Wie zijn mogelijke kandidaat-opvolgers (intern of extern)?
- Welke inwerkperiode is nodig?
- Hoe wordt continuïteit gewaarborgd bij onverwacht vertrek?

Het doel is dat Zakgeld op elk moment in staat is om een bestuurswisseling soepel te laten verlopen, zonder dat dit de operatie verstoort.

DEEL V – FINANCIEN

12. WERVING VAN GELDEN

12.1 HUIDIGE DONATEURSSTRUCTUUR

De financiering van Stichting Zakgeld rust momenteel op een beperkt aantal pijlers:

-  Eén grote donateur die het merendeel van de middelen verschaft
-  Bijdragen van partners (korting op speelgoed, inpakmateriaal, cosmetica, ICT-diensten)
-  Incidentele giften van particulieren en lokale bedrijven
-  In 2025: een eerste substantiële bijdrage van een vermogensfonds

Deze structuur heeft Zakgeld tot nu toe goed gediend, maar vormt een risico voor de lange termijn. Het wegvallen van de hoofddonateur zou de continuïteit van Zak vol Geluk direct bedreigen.

12.2 FONDSENWERVINGSSTRATEGIE 2026–2030

De kern van de fondsenwerfingsstrategie is diversificatie. Zakgeld streeft naar een heterogene donateursportefeuille waarbij geen enkele bron meer dan 30% van de totale inkomsten vertegenwoordigt. Dit wordt bereikt door:

Vermogensfondsen

Actieve benadering van regionale en landelijke vermogensfondsen die zich richten op armoedebestrijding, jeugd of welzijn. Zakgeld past bij fondsen die waarde hechten aan lokale impact, vrijwilligersbetrokkenheid en efficiënte besteding. Het doel is om eind 2030 minimaal drie vermogensfondsen als structurele donateur te hebben.

Bedrijven

Uitbreiding van bedrijfspartnerschappen, zowel in de vorm van financiële bijdragen als bijdragen in natura. Lokale en regionale bedrijven worden benaderd met proposities die passen bij hun MVO-beleid. Mogelijkheden zijn sponsoring, adoptie van een aantal Zakken, of inzet van personeel als vrijwilliger.

Gemeenten

Verkenning van mogelijkheden voor structurele ondersteuning door gemeenten in het werkgebied. Zak vol Geluk draagt bij aan gemeentelijke doelstellingen op het gebied van armoedebelief en sociale inclusie.

12.3 DOELSTELLINGEN

-  Eind 2027: eerste vermogensfonds als structurele donateur
-  Eind 2028: geen enkele bron meer dan 50% van inkomsten
-  Eind 2030: geen enkele bron meer dan 30% van inkomsten; minimaal drie vermogensfondsen

13. BEHEER VAN VERMOGEN

13.1 VERMOGENSPOSITIE

De vermogenspositie van Stichting Zakgeld per einde 2025 bedraagt ca. €20.000. Na conversie van de resterende historische leningen naar schenkingen beschikt de stichting over een positief eigen vermogen.

13.2 BELEGGINGSBELEID

Stichting Zakgeld belegt niet. Beschikbare middelen worden aangehouden op een reguliere betaalrekening bij de Rabobank. Het bestuur acht belegging niet passend gegeven de omvang van het vermogen, de korte horizon van de bestedingen (jaarlijks Sinterklaasproject) en de wens om risico's te minimaliseren.

Mocht de vermogenspositie in de toekomst substantieel groeien, dan zal het bestuur een expliciet beleggingsbeleid formuleren dat past bij de aard en doelstellingen van de stichting.

13.3 LIQUIDITEITSBEHEER

De voorzitter en penningmeester bewaken de liquiditeitspositie en zorgen dat op elk moment voldoende middelen beschikbaar zijn om aan verplichtingen te voldoen.

De piek in uitgaven valt in oktober-november (inkoop cadeaus). Voorafgaand aan deze periode wordt vastgesteld of voldoende middelen beschikbaar zijn; alleen dan gaat de Zak vol Geluk-actie door.

14. CONTINUITEITSRESERVE & RISICOBEBEER

14.1 CONTINUITEITSRESERVE

Zakgeld streeft naar een continuïteitsreserve ter grootte van minimaal één volledige jaarbegroting. Deze reserve dient om:

- De Zak vol Geluk-actie te kunnen uitvoeren indien inkomsten in een jaar (fors) tegenvallen
- Tijd te hebben om nieuwe inkomstenbronnen aan te boren bij wegvallen van een/de grote donateur
- Onvoorziene kosten op te vangen, zoals tijdens de Corona-pandemie

Er is nog niet gestart met het opbouwen van een continuïteitsreserve. Het streven is om eind 2028 op 33% en eind 2030 op 100% van de jaarbegroting te zitten.

14.2 RISICOANALYSE

De belangrijkste risico's voor Stichting Zakgeld zijn:

Financieel risico	
Wegvallen van de hoofddonateur.	<i>Mitigatie:</i> diversificatie van inkomstenbronnen en opbouw continuïteitsreserve.
Organisatorisch risico	
Uitval van sleutelfiguren (bestuur, kernvrijwilligers).	<i>Mitigatie:</i> documentatie van processen, opvolgingsplanning, vermijden van single points of failure.
Operationeel risico	
Problemen met leveranciers of partners (speelgoed, logistiek).	<i>Mitigatie:</i> tijdige contractering, alternatieve leveranciers in beeld, ruime planning.
Reputatierisico	
Negatieve publiciteit of klachten.	<i>Mitigatie:</i> transparante communicatie, klachtenregeling, zorgvuldige omgang met privacy.

14.3 SCENARIO'S BIJ TEGENVALLENDE INKOMSTEN

Indien de inkomsten in een jaar significant tegenvallen, hanteert het bestuur de volgende escalatieladder:

-  Aanspreken continuïteitsreserve: de actie gaat door op geplande schaal
-  Schaalverkleining: minder kinderen bereiken, met prioriteit voor de meest kwetsbare gezinnen en/of een lager bedrag per kind en/of geen/minder attenties voor andere gezinsleden
-  Uitstel of annulering: als laatste redmiddel, met tijdige communicatie naar partners en doelgroep

15. BESTEDINGSBELEID

15.1 VERHOUDING DOELBESTEDING EN OVERHEAD

Stichting Zakgeld streeft ernaar om minimaal 90% van de bestedingen direct ten goede te laten komen aan de doelstelling. De overige 10% betreft overhead: administratie, communicatie en organisatiekosten.

In de praktijk ligt de overhead substantieel lager dan 10%, mede dankzij de onbezoldigde inzet van bestuursleden en het gegeven dat nagenoeg alle middelen worden ingezet voor het Zak vol Geluk project.

15.2 KOSTENNORMEN

De belangrijkste kostenpost is de besteding per kind in het Zak vol Geluk project. De huidige norm is €35 per kind (cadeaus van het verlanglijstje). Aanvullend wordt per gezin besteed aan:

-  Sinterklaas-strooigoed en snoep
-  Attenties voor ouders/verzorgers en oudere kinderen
-  Inpakmateriaal en Sinterklaaszakken
-  Opslag en transport

Het bestuur evalueert jaarlijks of de kostennormen nog passend zijn, rekening houdend met inflatie en beschikbare middelen.

15.3 BEGROTINGSPROCES

Jaarlijks in augustus stelt het bestuur de begroting vast voor het komende Zak vol Geluk-seizoen. De begroting omvat:

-  Verwacht aantal kinderen en gezinnen
-  Kosten cadeaus, strooigoed en attenties
-  ICT & Logistieke kosten
-  Overheadkosten
-  Verwachte inkomsten en dekking

De actie gaat alleen door indien dekking is verzekerd via beschikbare middelen of harde toezeggingen van donateurs.

16. KOSTENSTRUCTUUR

16.1 ALGEMENE KOSTEN

De jaarlijkse algemene/overheadkosten van Stichting Zakgeld zijn beperkt (indicatieve cijfers, gebaseerd op 2024):

<i>KOSTENPOST</i>	<i>INDICATIEF BEDRAG PER JAAR</i>
Huisvesting	€10.000
Kantoor & ICT	€1.000
Administratie & Advies	€3.000
<i>TOTAAL</i>	€14.000

16.2 PROJECTKOSTEN ZAK VOL GELUK

De projectkosten zijn afhankelijk van het aantal kinderen, het aantal gezinnen en het aantal distributiepunten. Onderstaand een indicatief overzicht, gebaseerd op 2024:

<i>KOSTENPOST</i>	<i>INDICATIEF BEDRAG PER JAAR</i>
Inkoop cadeaus	€142.000
Personeel	€25.000
Inkoop strooi- en snoepgoed	€21.000
ICT	€9.000
Inkopen attenties gezin	€20.000
Huur en energie loads	€75.000
Afschrijvingen inventaris	€5.000
Diverse projectkosten	€3000
<i>TOTAAL</i>	€300.000

DEEL VI – VERANTWOORDING & TRANSPARANTIE

17. ADMINISTRATIE & VERANTWOORDING

17.1 FINANCIELE ADMINISTRATIE

De penningmeester voert de financiële administratie van de stichting. De administratie omvat:

-  Registratie van alle inkomsten en uitgaven
-  Bewaarplicht van facturen en betalingsbewijzen
-  Periodieke afstemming met bankrekeningen
-  Vastlegging van toezeggingen en verplichtingen

17.2 JAARREKENING

Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt de jaarrekening opgesteld, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten. Een externe accountant stelt de jaarrekening samen en controleert of de bestedingen in overeenstemming zijn met de doelstelling van de stichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd op de website van Zakgeld, conform de ANBI-publicatieplicht.

17.3 ARCHIVERING

Financiële administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard. Bestuursstukken, eventuele notulen en beleidsplannen worden permanent gearchiveerd.

Het archief is toegankelijk voor alle bestuursleden en kan worden overgedragen bij wisseling van bestuur.

18. MONITORING & EVALUATIE

18.1 JAARLIJKSE EVALUATIECYCLUS

Na afloop van elke Zak vol Geluk-actie evalueert het bestuur de uitvoering aan de hand van:

-  Bereikte aantallen (kinderen, gezinnen, regio's)
-  Financiële realisatie versus begroting
-  Feedback van partners en vrijwilligers
-  Eventuele incidenten of klachten
-  Verbeterpunten voor het volgende jaar

De bevindingen worden afgestemd en vormen input voor de planning van het volgende seizoen.

18.2 KPI'S EN MEETMETHODEN

Zakgeld hanteert de volgende kernindicatoren:

-  Aantal bereikte kinderen
-  Aantal deelnemende gezinnen
-  Kosten per kind
-  Percentage doelbesteding versus overhead
-  Aantal actieve vrijwilligers
-  Diversificatiegraad donateursbestand

Deze indicatoren worden, afgezien van de diversificatiegraad die zal worden meegenomen vanaf 2028, jaarlijks gerapporteerd in het jaarverslag.

18.3 TERUGKOPPELING

Het bestuur rapporteert over resultaten en voortgang aan donateurs via het jaarverslag en de website. Grote donateurs en partners ontvangen desgewenst een persoonlijke terugkoppeling. Transparante communicatie over zowel successen als uitdagingen is een kernwaarde van Zakgeld.

19. TOEZICHT & KWALITEITSBORGING

19.1 INTERNE KWALITEITSCONTROLE

Kwaliteit wordt geborgd door:

-  Vaste werkprocessen en checklists voor de Zak vol Geluk-actie
-  Steekproefsgewijze controle van samengestelde zakken
-  Volledige controle van zakken per distributiepunt vóór uitrijden
-  Evaluatie en verbetering na elk seizoen
-  Begeleiding van vrijwilligers door ervaren krachten

19.2 EXTERNE TOETSING

De jaarrekening wordt opgesteld door een externe accountant. Daarnaast voldoet Zakgeld aan de publicatie- en verantwoordingsvereisten van de ANBI-status, wat een vorm van externe toetsing impliceert.

Het bestuur overweegt om op termijn een aanvullend kwaliteitskeurmerk aan te vragen, zoals het CBF-Erkend of een vergelijkbare erkenning. Dit wordt meegenomen in de tussentijdse evaluatie van dit beleidsplan in 2028.

19.3 KLACHTENREGELING

Klachten van ontvangers, partners, vrijwilligers of anderen kunnen worden ingediend via de website of per e-mail aan de projectmedewerker en het bestuur.

Klachten worden binnen twee weken in behandeling genomen en afgehandeld. Het bestuur registreert klachten en neemt structurele verbeterpunten mee in de evaluatie.

DEEL VII – COMMUNICATIE & ZICHTBAARHEID

20. COMMUNICATIESTRATEGIE

20.1 DOELGROEPEN

Zakgeld communiceert met verschillende doelgroepen:

- Donateurs en potentiële donateurs: informeren over impact en besteding
- Partners, zoals Stichting Leergeld, voedselbanken, speelgoedpartner(s) en bedrijven: afstemming en samenwerking
- Vrijwilligers: werving, instructie en waardering
- Doelgroep (gezinnen): praktische informatie over deelname
- Pers en publiek: bekendheid en maatschappelijke zichtbaarheid

20.2 KANALEN

De belangrijkste communicatiekanalen zijn:

- Website (zakgeld.nl en zakvolgeluk.nl): centraal informatiepunt
- E-mail: directe communicatie met deelnemende ouders/verzorgers, donateurs en partners
- Whatsapp: directe communicatie met deelnemende ouders/verzorgers
- Persberichten: lokale en regionale media
- Jaarverslag: formele verantwoording

20.3 TONE OF VOICE

Zakgeld communiceert warm, persoonlijk en dichtbij. De stichting vermijdt zieligheid of medelijden en kiest voor een positieve benadering: elk kind verdient een onvergetelijke Sinterklaas. Tegelijkertijd is de communicatie eerlijk over de problematiek van kinderarmoede en de noodzaak van steun.

21. OPENBAARMAKING OP WEBSITE

21.1 ANBI-PUBLICATIEPLICHT

Als ANBI is Stichting Zakgeld verplicht de volgende gegevens op de website te publiceren:

-  Naam en contactgegevens
-  RSIN/fiscaal nummer
-  Actueel jaarverslag en Standaardformulier
-  Activiteitenverslag per jaar
-  Doelstelling en beleidsplan
-  Bestuurssamenstelling en beloningsbeleid

Al deze gegevens zijn beschikbaar op zakgeld.nl.

21.2 AANVULLENDE PUBLICATIES

Naast de verplichte ANBI-gegevens publiceert Zakgeld:

-  Informatie over Zak vol Geluk en hoe het werkt
-  Mogelijkheden om te doneren of vrijwilliger te worden
-  Verhalen en beeldmateriaal (met toestemming)
-  Persberichten rond het Zak vol Geluk project

21.3 ACTUALISATIE

De website wordt minimaal jaarlijks geactualiseerd met het nieuwe jaarverslag en financiële verantwoording.

22. DONORCOMMUNICATIE & RELATIEBEHEER

22.1 BEDANKEN EN TERUGKOPPELEN

Elke donateur ontvangt een bedankbericht. Bij grotere giften volgt een persoonlijk bericht van het bestuur en soms een toepasselijk relatiegeschenk.

Na afloop van het Sinterklaasseizoen ontvangen donateurs een terugkoppeling over de resultaten, inclusief het aantal bereikte kinderen en gezinnen.

22.2 BETROKKENHEID VERGROTEN

Zakgeld streeft ernaar donateurs te betrekken bij het werk van de stichting. Mogelijkheden hiervoor zijn:

-  Uitnodiging voor de inpakdagen als vrijwilliger
-  Persoonlijke rondleiding in de loods
-  Deelname aan uitdeeldagen of -avonden
-  Updates via email

22.3 GROTE DONATEURS EN AMBASSADEURS

Met grote donateurs en strategische partners onderhoudt het bestuur een persoonlijke relatie. Jaarlijks vindt minimaal één persoonlijk gesprek plaats om de samenwerking te evalueren en te versterken. Donateurs die zich als ambassadeur willen inzetten, worden hierin ondersteund en gefaciliteerd.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – BESTUURSSAMENSTELLING 2026 E.V.

Het bestuur van Stichting Zakgeld bestaat per 2026 uit:

Marjolein Swinkels-Hoeksema
Voorzitter

Romée Poot-Drees
Secretaris

Roanna van der Valk
Penningmeester

Alle bestuursleden zijn onbezoldigd. De samenstelling van het bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd. Bij vertrek van een bestuurslid wordt het nog op te stellen opvolgingsplan geactiveerd om continuïteit te waarborgen.

BIJLAGE 2 – TAKEN & BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Het bestuur:

- bestuurt en vertegenwoordigt de stichting
- neemt bestuursbesluiten en handelt binnen de kaders van de statuten en het beleidsplan

De voorzitter:

- vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe
- geeft leiding aan het bestuur
- is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden
- stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op
- leidt de bestuursvergaderingen
- stuurt de projectmedewerker aan
- ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met wet, statuten en beleidsplan
- stelt, in overleg met secretaris en penningmeester, het beleidsplan op en herzielt dit periodiek

De penningmeester:

- voert de financiële administratie
- waarborgt de continuïteit van de financiële administratie
- stelt financiële overzichten op
- maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag
- beheert de bankrekeningen
- verricht uitgaven conform de bestuursvergaderingen gemaakte afspraken
- beoordeelt of uitgaven binnen de jaarbegroting vallen

De secretaris:

- maakt van elke bestuursvergadering een verslag met actiepunten en besluiten
- stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op
- ontvangt en behandelt alle binnenkomende post
- archiveert alle relevante documenten
- zorgt voor actuele informatie op de website

BIJLAGE 3 – ALGEMENE GEGEVENS

Naam	Stichting Zakgeld
Oprichtingsdatum	29 maart 2017
Postadres	Dorpsstraat 155
KvK-nummer	68421311
RSIN-nummer	857433313
ANBI-status	Ja
Bankrelatie	Rabobank
IBAN	NL37 RABO 0317 8085 40
E-mail	info@zakgeld.nl
Website	www.zakgeld.nl
Zak vol Geluk website	www.zakvolgeluk.nl

BIJLAGE 4 – RISICOANALYSE EN MITIGATIEPLAN

<i>Risico</i>	<i>Impact</i>	<i>Mitigatie</i>
Wegvallen hoofddonateur	Hoog	Diversificatie inkomsten, continuïteitsreserve
Uitval sleutelfiguur	Hoog	Documentatie, opvolgingsplan, geen <i>single points of failure</i>
Problemen leveranciers	Middel	Open communicatie, tijdige contractering, alternatieven in beeld
Reputatieschade	Middel	Transparante communicatie, klachtenregeling, privacy-beleid
IT-storing platform	Middel	Back-ups, handleiding, alternatief (handmatig) proces

BIJLAGE 5 – DRAAIBOEK ZAK VOL GELUK

Het volledige draaiboek wordt in de jaren 2026-2030 uitgewerkt en bevat stapsgewijze instructies voor:

- Voorbereiding (augustus-september): partnercontact, budgetvaststelling
- Werving (september-oktober): benadering doelgroep, inschrijving, verlanglijstjes
- Inkoop (oktober): bestelling bij speelgoedpartner
- Executie (oktober-november): inpakdagen, samenstellen zakken
- Distributie (november-december): uitdeling via voedselbanken en uitdeelpunten
- Evaluatie (januari): terugblik, rapportage, verbeterpunten

Het draaiboek wordt na elk seizoen geëvalueerd en bijgewerkt.

SLOTWOORD

Met dit beleidsplan legt Stichting Zakgeld de basis voor een duurzame toekomst. De komende vijf jaar staan in het teken van professionalisering, financiële weerbaarheid en organisatorische borging. Niet om te groeien omwille van de groei, maar om ervoor te zorgen dat Zak vol Geluk nog vele jaren kinderen kan blijven verrassen.

Elk kind verdient het om gezien te worden. Elk kind verdient een onvergetelijke Sinterklaas. Dat is waar Zakgeld voor staat, en dat is wat we willen blijven doen, tot in lengte van dagen.

Stichting Zakgeld, december 2025

Marjolein

Romée

Roanna

